



**PROTOCOLOS DEL PLAN DEFUNCIONAMIENTO 2021
COVID 19**

COLEGIO PARTICULAR CAPIANNI



DIRECTORA: VIVIANA MANDIOLA CARRASCO

JEFE UTP: MANUEL ROCHA PALLAUTA

5 ENERO 2021

LOS PRINCIPIOS CENTRALES DEL PLAN DE RETORNO A CLASES Y SU VINCULACIÓN CON EL COLEGIO PARTICULAR CAPIANNI

2021

PRINCIPIOS MINEDUC	DESCRIPCIÓN	VINCULACIÓN CON EL COLEGIO CAPIANNI
1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	Se retornará a clases cuando las condiciones sanitarias lo permitan, generando condiciones ambientales básicas de higiene, limpieza, cuidados personales y de distanciamiento social en los establecimientos para evitar contagios. Reforzar la instalación de una cultura preventiva en todos los establecimientos.	Nuestro colegio adquiere materiales y diseña protocolos de higiene, prevención y seguridad especiales para este retorno a clases presencia
2. CONTENCIÓN SOCIOEMOCIONA	Abordar el aprendizaje y contención socioemocional como eje prioritario. Promover y desarrollar una convivencia escolar respetuosa e inclusiva como aprendizaje transversal.	Nuestro colegio elaborará un Plan de Contención Socioemocional liderados por el Equipo Directivo, Comité de convivencia Escolar, Equipo Psico-orientación
3. FLEXIBILIDAD Y GRADUALIDAD	Implementar medidas adecuadas y pertinentes al contexto de cada comunidad educativa, considerando sus desafíos particulares.	Nuestro colegio evaluará permanentemente su estado situacional mediante diagnóstico y actualización de la información para la toma de decisiones
4. CENTRALIDAD DEL PROCESO PEDAGÓGICO	Planificación del retorno a clases presenciales bajo criterios pedagógicos, a fin de resguardar las trayectorias educativas de todos los estudiantes	Nuestro colegio podría adscribirse) de retorno y mantiene clases a distancia y presenciales sincrónicas y asincrónicas.
5. EQUIDAD	Poner al centro de las preocupaciones la protección, el cuidado y el resguardo de las trayectorias educativas de todos los estudiantes, identificando a tiempo los apoyos diferenciados que requieren y gestionando los instrumentos e instancias disponibles para ello.	Nuestro colegio establecerá procedimientos para asegurar la igualdad de oportunidades pedagógicas de todos sus estudiantes a través de lineamientos dados por el equipo directivo



PROCOLOS MEDIDAS PREVENTIVAS

1.- Ventilar salas de clases y espacios comunes cerrados: Definir rutinas y encargados de ventilación de las salas de clases y espacios comunes cerrados, se recomienda realizarlos al menos 3 veces al día.	7.- Limpieza y desinfección frecuente, al menos entre la jornada de mañana y tarde, de todas las superficies de contacto frecuente tales como, pisos barandas, manillas, interruptores, juguetes, recursos pedagógicos manipulables, entre otros.
2.- Eliminar los saludos con contacto físico entre personas que impliquen besos, abrazos o cualquier contacto, reemplazándolos por rutinas de saludo a distancia.	8.- Establecer normas: deberá indicarse a toda la comunidad escolar normas básicas de convivencia, tales como: a. Uso obligatorio de mascarillas dentro de espacios cerrados de acuerdo a lo establecido en la Resolución Exenta 591, del Ministerio de Salud, del 25 de julio de 2020; o la que la reemplace en esta materia. b. Realización de clases de educación física en lugares ventilados, de preferencia al aire libre, manteniendo distancia de al menos 1 metro entre alumnos. c. Mantener informada a la comunidad respecto a cómo se limpia y desinfecta a diario el establecimiento, y los roles de los estudiantes en colaborar con la limpieza de sus artículos personales.
3.- Disponer de soluciones de alcohol gel en las salas de clases y pasillos del establecimiento educacional, garantizando las medidas de seguridad en su manipulación	9.-Comunicación efectiva y clara a la comunidad escolar: Todas las medidas que tomará el establecimiento educacional deberán ser comunicadas antes del retorno, a la comunidad escolar, por mecanismos que aseguren su llegada a estudiantes y apoderados.
4.- Implementar rutinas de lavado de manos frecuente y al menos antes de cada ingreso a la sala de clases.	
5.- Retirar la basura: Disponer de la mayor cantidad posible de basureros con bolsas plásticas en su interior y que las bolsas de los basureros sean cambiadas más de una vez al día, eliminando la basura en forma diaria y segura.	
6.- Asegurar la limpieza e higiene de las salas de clases y de los espacios comunes, de acuerdo al Protocolo de Limpieza y desinfección de establecimientos educacionales, disponible en www.comunidadescolar.cl/wp-content/uploads/2020/05/Protocolo_Limpieza.pdf	



PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN JORNADA MEDIDAS

ORGANIZACIÓN JORNADA	ESCOLAR	E
1. Implementar horarios diferidos de entrada y salida de los estudiantes: En base a la distribución de la matrícula del establecimiento educacional y con el propósito de evitar aglomeraciones, se recomienda establecer horarios diferidos para entradas y salidas de clases según los distintos ciclos o niveles.	5.- Evitar la concentración de más de 50 personas en un espacio abierto o cerrado. Si en los espacios comunes, las condiciones del establecimiento impiden el cumplimiento de esta recomendación, se debe asegurar el cumplimiento del distanciamiento social de al menos 1 metro entre las personas.	
2.- Implementar horarios diferidos de recreos por ciclos o niveles: Definir horarios de recreos (puede ser por ciclos o niveles) que eviten aglomeraciones, y planificar la supervisión de los recreos por parte de adultos	5.- Demarcar de manera visible la distancia de al menos 1 metro en los lugares de espera, tales como los servicios higiénicos, casinos, entre otro	
3.- Organizar uso de baños: Definir capacidad máxima del uso de baños durante la jornada escolar asegurando el distanciamiento social de al menos 1 metro. Supervisar que su uso se ajuste a la capacidad definida, evitando aglomeraciones, especialmente durante los recreos. Los baños deberán disponer de jabón líquido, y contar con imagen y señalética que refuerce el lavado de manos.	7.- Informar a toda la comunidad educacional respecto de los protocolos establecidos para el funcionamiento del centro educacional en contexto Covid-19.	
4.- Organizar las salas de clases y espacios comunes abiertos o cerrados, de manera de asegurar el distanciamiento social de al menos 1 metro entre las personas de la comunidad escolar	8.- Evitar reuniones presenciales de padres y apoderados.	
	9.- Se debe recomendar a los apoderados controlar la temperatura de los escolares diariamente antes de salir del domicilio, evaluando además la presencia de síntomas respiratorios. Si presenta temperatura sobre 37,8° C o síntomas respiratorios, acudir a un centro asistencial y no asistir al establecimiento educacional hasta que sea evaluado por un médico. No se exigirá control de temperatura al ingreso de los establecimientos educacionales para no generar aglomeraciones innecesarias.	



PROTOCOLO : PLANIFICAR RUTINAS PARA LAS DISTINTAS INSTANCIAS ESCOLARES
RESGUARDADNDO CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CUIDADDO

ACCIONES DE MEJORA	MOVIMIENTOS CLAVES
<p>Planificar una rutina para el ingreso y la salida de clases.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Definir horarios de llegada y salida, los que podrán variar en función de una reorganización de las jornadas. Es importante contemplar un margen amplio de tiempo para la llegada, o escalonar por tramos los horarios de ingreso y salida, de acuerdo con las posibilidades del establecimiento.2. Si el establecimiento cuenta con más de un acceso, considerar la posibilidad de que todos sean habilitados, estableciendo ingreso y salida según algún criterio: p. ej, estudiantes de primer ciclo ingresan y salen por acceso A, estudiantes de segundo ciclo por acceso B, etc. Esta medida es importante para evitar aglomeraciones.3. Definir una zona de aseo en el ingreso al establecimiento, que permita que quienes ingresen puedan limpiar ropa, calzado y manos. Inducción a docentes y asistentes de la educación en medidas de cuidado y protección4. Elaborar un sistema de turnos para que, en lo posible, exista a lo menos 2 adultos recibiendo y despidiendo a los estudiantes. Es importante saludar y acoger a cada estudiante, a la vez que resguardar medidas de higiene y distanciamiento físico en estas instancias. Se deberá contar con elementos de protección personal (mascarillas) para entregar a los estudiantes que lleguen sin ella.5. Elaborar un sistema de turnos para que docentes y asistentes de la educación guíen a los estudiantes directamente a sus salas al ingreso, evitando que permanezcan en otros espacios o se aglomeren.6. Es importante regular o limitar el acceso al establecimiento, por lo que se deberá considerar limitar el acceso de personas ajenas a la comunidad escolar e incluso de apoderados, cuando sea posible.7. De ser aplicable, establecer el lugar en el que deberán esperar furgones escolares, evitando que sea cerca de las vías de acceso para evitar aglomeraciones.8. Para la implementación de rutinas, es fundamental asegurar la comprensión y compromiso de todos los actores involucrados; para ello, se sugiere:<ol style="list-style-type: none">a. Describir de manera detallada el comportamiento esperado de estudiantes y el personal, p. ej: al ingreso, los estudiantes deben acceder por la puerta asignada, limpiar sus manos y calzado y dirigirse directamente a



PROTOCOLO: RUTINA DE HIGIENE Y PREVENCIÓN EN LA SALA DE CLASES

Planificar una rutina de higiene y prevención en las salas de clases

1. Elaborar una rutina que señale, a lo menos:
 - a. Saludo diario del docente y repaso de las medidas de higiene y prevención a cumplir en la sala de clases y el sentido de responsabilidad social de estas.
 - b. Uso permanente de mascarillas y lavado frecuente de manos.
 - c. Nuevas rutinas de saludo que eviten contacto físico.
 - d. Portar el mínimo de utensilios posibles (docentes y estudiantes)
 - e. Limpiar libro de clases y otros materiales de manera regular.
 - f. Importancia de no intercambiar utensilios y materiales.
 - g. Que el docente a cargo de la clase es el responsable de la implementación de las medidas de higiene y prevención en la sala de clases.
2. Socializar con el personal (docentes y asistentes de la educación) las rutinas a fin de que estos las retroalimenten y las incluyan en su planificación para el retorno a clases.
3. Reunirse con el personal de manera remota para repasar cada una de las rutinas, asegurando la adecuada comprensión de cada una de ellas.
4. Para la implementación de rutinas, es fundamental asegurar la comprensión y compromiso de todos los actores involucrados; para ello, se sugiere:
 - a. Describir de manera detallada el comportamiento esperado de estudiantes y el personal.
 - b. Socializar con la comunidad educativa lo que se espera de cada uno.
 - c. Planificar instancias para modelar, practicar y retroalimentar el desarrollo de las rutinas.
5. Implementar todas las demás acciones que resulten pertinentes para una rutina en la sala de clases



PROTOCOLO : PLANIFICAR UNA RUTINA PARA LA ALIMENTACIÓN AL INTERIOR DEL COLEGIO

<p>Planificar una rutina para la alimentación dentro del establecimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. En base a la información disponible, identificar N° de estudiantes por sala que reciben alimentación de JUNAEB y N° de estudiantes que llevan alimentación desde sus hogares. Esta información puede variar de acuerdo con nuevas necesidades que puedan presentar las familias en esta crisis, pero entrega un panorama general para organizar el proceso de alimentación.2. Es importante mantener la flexibilidad suficiente para adecuar estas rutinas en concordancia con los lineamientos e instructivos que publique JUNAEB respecto a la alimentación.3. Establecer los espacios en los que los estudiantes podrán recibir su alimentación: a fin de evitar aglomeraciones, se podrán considerar las salas de clases además del comedor para estos fines o adaptar otros espacios.4. Establecer un sistema de turnos para la alimentación, que incluya colaciones y almuerzo; es importante definir distintos tramos (p. ej, estudiantes de primer ciclo almuerzan más temprano) a fin de evitar aglomeraciones. El horario se debe extender para que los estudiantes puedan alimentarse y se realice limpieza de los espacios.5. Establecer normas de higiene antes y después de la alimentación: las mesas y utensilios deben ser desinfectados (por el mismo estudiante o por personal del establecimiento), lavado de manos, no compartir alimentos ni utensilios.6. Establecer un sistema de turnos para que el personal del establecimiento guíe a los estudiantes directamente desde y hacia el lugar de alimentación y para que se asean después de esta, evitando aglomeraciones en baños y otros espacios.7. Para la implementación de rutinas, es fundamental asegurar la comprensión y compromiso de todos los actores involucrados; para ello, se sugiere:<ol style="list-style-type: none">a. Describir de manera detallada el comportamiento esperado de estudiantes y el personal.b. Socializar con la comunidad educativa lo que se espera de cada uno.c. Planificar instancias para modelar, practicar y retroalimentar el desarrollo de las rutinas. Planificar una rutina para los recreos.
---	--



PROTOCOLO: PLANIFICAR UNA RUTINA PARA LOS RECREOS

Planificar una rutina para los recreos

1. Se sugiere establecer tramos diferenciados para los recreos, según cursos o ciclos. Si el espacio es amplio, complementariamente se puede considerar el uso diferenciado de los espacios (p. ej, primer ciclo permanece en la cancha, segundo ciclo en el patio, etc.).
2. Definir normas necesarias para mantener medidas de prevención, cuidado y autocuidado: evitar juegos de cercanía física, utilizar siempre mascarillas, no intercambiar objetos, lavado de manos frecuente, uso del baño por turnos, suspender el uso de pelotas y balones deportivos para evitar vías de contagio, entre otros.
3. Dadas las restricciones para las actividades grupales, se sugiere planificar actividades recreativas que puedan ser implementadas en los recreos, que no impliquen cercanía física.
4. Establecer un sistema de turnos para que el personal del establecimiento monitoree el resguardo de las medidas de prevención.
5. Para la implementación de rutinas, es fundamental asegurar la comprensión y compromiso de todos los actores involucrados; para ello, se sugiere:
 - a. Describir de manera detallada el comportamiento esperado de estudiantes y el personal.
 - b. Socializar con la comunidad educativa lo que se espera de cada uno.
 - c. Planificar instancias para modelar, practicar y retroalimentar el desarrollo de las rutinas.
6. Implementar todas las demás acciones que resulten pertinentes para una rutina en los recreos



PROTOCOLO TRASPORTE ESCOLAR EN PANDEMIA

<p>OBJETIVO</p>	<p>Seguir con las normativas ministeriales y con el objetivo de realizar un servicio seguro para nuestros alumnos y alumnas se determina este protocolo de funcionamiento en período de Pandemia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • En cada furgón de transporte escolar los conductores y asistentes, estarán con sus respectivas mascarillas durante todo el recorrido. • Los estudiantes trasladados deben ir con sus respectivas mascarillas. • Se aplicará alcohol gel en las manos de cada estudiante al subir al bus, se realizará sanitización de calzado (uso de alfombra sanitizadora o se pulverizará la suela del calzado con amonio cuaternario u otro desinfectante certificado). 	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante debe estar sentado siempre en lugar asignado • El transportista debe llevar un registro diario y por viaje de los estudiantes a bordo. • A las unidades equipadas con aire acondicionado se les recomienda no utilizarlo. Se sugiere mantener ventanas parcialmente abiertas para una constante ventilación
<ul style="list-style-type: none"> • Dentro de la unidad de transporte no podrán utilizar celulares, tablets ni juguetes, ni ingerir alimentos o bebidas. • Queda estrictamente prohibido el traslado de alumnos que no sean usuarios del transporte escolar. 	
<p><u>Distanciamiento en furgones: capacidad por bus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada transporte escolar deberá tener una capacidad al 50%. • La distribución de los asientos será de dos pasajeros por fila de asiento, como máximo. • No deben sentarse frente ni detrás de otro alumno o del conductor, ya que se debe mantener la separación del espacio uno por medio, entre las corridas de asientos. • No podrá ser usado el asiento de copiloto. • Los asientos que no se utilicen deben de estar marcados o bloqueados. 	<p><u>Sanitización furgones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La limpieza de los buses escolares será responsabilidad de cada transportista y chofer que conduzca el vehículo • Se realizará antes y después de cada salida. • Contempla la limpieza con líquidos desinfectantes señalados por el Minsal (cloro al 5%, alcohol etílico al 70%) tanto de manillas, asientos, cinturones y piso del furgón. • Cada furgón contará con un dispensador de alcohol gel o alcohol líquido diluido al 70%, para el uso de los alumnos y el chofer, tanto al subir como al bajar del furgón, junto con los artículos necesarios para una debida limpieza (paños desechables, envases para disolución de productos, entre otros).
<p><u>Conductor y asistente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El conductor se mantendrá en todo momento dentro del furgón escolar, siempre con mascarilla y protector facial. • El asistente, deberá utilizar los siguientes elementos de protección personal en todo momento: mascarilla, protector facial y guantes desechables. • El asistente colaborará, sin contacto, con el ingreso y bajada del transporte escolar, 	<p><u>Alumnos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Al subir al transporte deben respetar las instrucciones de sanitización del asistente. Se aplicará alcohol gel en las manos de cada estudiante al subir al bus, se realizará sanitización de calzado (uso de alfombra sanitizadora o se pulverizará la suela del calzado con amonio cuaternario u otro desinfectante certificado).



PROTOCOLO DE ACCIÓN DURANTE RECREOS REGRESO A ACTIVIDADES POR COVID-19 CONVIVENCIA ESCOLAR

- 1.- El Personal encargado del resguardo y seguridad durante los recreos son los inspectores de patio, asistentes de la educación y Equipo de Convivencia Escolar.
- 2.- Los espacios destinados para receso son: patio techado, entornos a las salas de clase
- 3.- Baños Varones, -Baños Damas.
Baños : profesores Damas y Varones.
- 4.- Higienización permanente durante recreos. Auxiliares de aseo de manera permanente fuera del baño ubicado en patio para reponer jabón, papel higiénico, botar papeles y secar baño.
- 5.- Mientras los estudiantes permanezcan en patio, inspectores y/o asistentes de aula deben cautelar disciplina y distanciamiento social. Y cualquier situación anómala que pueda poner en riesgo la seguridad de los alumnos, por ejemplo; comer algo que se cayó al suelo, no utilizar mascarilla, precauciones personales ante estornudos, entre otras, deberá ser informada a Encargada de Convivencia Escolar
- 6.- Antes de pasar a sala se debe solicitar a los estudiantes lavado de manos y cara.
- 7.- Para compras en kiosco se debe mantener distancia del caso. Persona encargada debe utilizar careta, mascarilla y guantes. (uso de delantal obligatorio)
- 8.- Al finalizar recreo, auxiliares deberán higienizar espacios ocupados por los estudiantes..



PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

<p>El establecimiento educacional será sanitizado al menos 24 horas antes del inicio a clases. Se debe limpiar y luego desinfectar todas las superficies.</p> <p>1. Proceso de limpieza: mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.</p> <p>2. Desinfección de superficies ya limpias: con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua, agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%).• Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 70%. En el caso de uso de etanol, se debe mantener lejos de la manipulación de los estudiantes.• Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada	<p>(por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza y de los miembros de la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.• En el caso de limpieza y desinfección de textiles, como cortinas, deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa.• Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.• Se debe crear una rutina de limpieza y desinfección de los objetos que son frecuentemente tocados. Además, ante cualquier sospecha de contagio o contacto con persona contagiada se debe repetir la sanitización del establecimiento completo.• Esta limpieza y desinfección también aplica a los buses de transporte escolar.
---	---



PROTOCOLO: ELBORAR UN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES DE SOSPECHA O CONTAGIO DE COVID- 19 EN EL COLEGIO

ACCIONES DE MEJORA	MOVIMIENTOS CLAVES
<p>Elaaborar un Protocolo de actuación frente a sospecha o confirmación de contagios en el establecimiento</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Analizar de manera permanente las recomendaciones de manejo sanitario vigentes, a fin de identificar los conceptos centrales que deben tenerse en cuenta (caso sospechoso, caso confirmado, contacto estrecho, contacto de bajo riesgo, sintomatología, entre otros). Estas recomendaciones deber ser analizadas en conjunto con la totalidad del personal del establecimiento, idealmente a través de una reunión remota.2. Es importante elaborar o actualizar catastro de las redes de salud que corresponden al territorio donde se ubica el establecimiento: es importante identificar claramente los servicios de atención primaria, hospitales de referencia, tanto a nivel municipal como del Servicio de Salud correspondiente. Además, se debe establecer la forma de derivación, tomando contacto con los centros de salud previamente.3. Elaborar el protocolo de actuación, el que debe contener, a lo menos:<ol style="list-style-type: none">a. Responsables de la activación del protocolo: se sugiere conformar un equipo para estos efectos a fin de distribuir tareas de coordinación con redes asistenciales, acompañamiento a la persona con sospecha o confirmación de contagio, traslado, entre otros.b. Conocer los contactos y teléfonos de instancias de derivación (CESFAM, SAPU, SAMU, hospital de referencia) cercanas al establecimiento.c. Elaboración de listado de contactos estrechos para informar a la autoridad sanitaria.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS CONFIRMADOS DE COVID -19 EN EL COLEGIO
CAPIANNI

Tipo de Riesgo	Suspensión de Clases	Cuarentena
Una persona que cohabita (contacto estrecho) con un caso confirmado de COVID-19 que es miembro de la comunidad educativa (estudiante, docente, funcionario/a).	No.	Debe cumplir con la medida de cuarentena por 14 días, desde la fecha del último contacto. La circunstancia de contar con un resultado negativo en un test de PCR para SARS-CoV-2 no eximirá a la persona del cumplimiento total de la cuarentena dispuesta en este numeral
Estudiante COVID-19 (+) confirmado que asistió al establecimiento educacional, en período de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos)	Se suspenden las clases del curso completo por 14 días	El estudiante afectado debe permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades. Todas las personas que son parte del curso deben permanecer en cuarentena por 14 días desde la fecha del último contacto. Todas aquellas personas que presenten síntomas compatibles con COVID-19 y/o pasen a ser caso confirmado deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades
Dos o más casos de estudiantes COVID-19 (+) confirmados de diferentes cursos, que asistieron al establecimiento educacional en período de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos).	Se debe identificar a los potenciales contactos, pudiendo derivar en suspensión de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo por 14 días	Todas las personas afectadas de la comunidad educativa deben permanecer en cuarentena preventiva durante los 14 días desde la fecha del último contacto.



PROTOCOLO: COMUNICAR A LA COMUNIDAD EDUCATIVA LAS RUTINAS Y PROTOCOLOS A IMPLEMENTAR PARA EL RETORNO A CLASES PRESENCIALES

ACCIONES DE MEJORA	MOVIMIENTOS CLAVES
<p>Comunicar a la comunidad educativa las rutinas y protocolos a implementar para el retorno a clases presenciales.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Consignar los aspectos centrales de cada una de las rutinas y protocolos en un formato sencillo y con lenguaje claro, estableciendo qué se espera de cada miembro de la comunidad educativa en cada caso. Informarlo permite disminuir la incertidumbre y la ansiedad de los estudiantes, las familias y el personal en general, brindando confianza en que el establecimiento se está preparando para recibirlos bajo condiciones de protección y cuidado.2. Convocar a los representantes del Consejo Escolar y del Centro de Padres, Madres y Apoderados a fin de reforzar el sentido y la relevancia de las rutinas para el cuidado de todos y explicar las restricciones de acceso que se deberán implementar para los apoderados.3. Elaborar un comunicado o presentación que contenga, a lo menos: a. El sentido y la importancia de resguardar las medidas establecidas para el autocuidado y el cuidado colectivo de toda la comunidad educativa. b. Las principales medidas a adoptar en los distintos espacios y momentos escolares: sala de clases, alimentación, recreos, así como frente a la sospecha de contagio al interior del establecimiento. c. Una instancia para que las familias y apoderados puedan hacer consultas.4. Socializar la información por todos los canales disponibles: una carta dirigida a las familias, página institucional, mensajería de texto, correo electrónico, , etc



PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

<p>El establecimiento educacional será sanitizado al menos 24 horas antes del inicio a clases. Se debe limpiar y luego desinfectar todas las superficies.</p> <p>1. Proceso de limpieza: mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.</p> <p>2. Desinfección de superficies ya limpias: con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua, agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%).• Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 70%. En el caso de uso de etanol, se debe mantener lejos de la manipulación de los estudiantes.• Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada	<p>(por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza y de los miembros de la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.• En el caso de limpieza y desinfección de textiles, como cortinas, deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa.• Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.• Se debe crear una rutina de limpieza y desinfección de los objetos que son frecuentemente tocados. Además, ante cualquier sospecha de contagio o contacto con persona contagiada se debe repetir la sanitización del establecimiento completo.• Esta limpieza y desinfección también aplica a los buses de transporte escolar.
---	---



PROTOCOLO DE ACCIÓN DURANTE LAS CLASES PRESENCIALES

- 1.- Hacer formación antes del ingreso a la sala de clases, con la distancia social demarcada en el piso.
- 2.- Ingresar y permanecer en la ubicación asignada.
- 3.-Mantener puesta la mascarilla de manera correcta durante toda la clase.
- 4.-Mantener sus útiles limpios y en un estuche cerrado.
- 5.-Utilizar sólo sus útiles sin compartirlos, ni conseguir.
- 6.-Mantener todos sus elementos dentro de la mochila y esta sujeta al respaldo de la silla.
- 7.-Estrictamente prohibido consumir alimentos dentro de la sala de clases.
- 8.-Mantener fija la silla en el recuadro asignada.
- 9.-Ante la necesidad de limpiar las manos, solicitar autorización para desplazarse hacia el dispensador de alcohol gel.
- 10.- Al término de la clase, guardar sus útiles y salir de la sala en el orden señalado por el o la docente a cargo.



Protocolo N03: Limpieza y desinfección del establecimientos educacional

OBJETIVO	RESPONSABLES
Proporcionar orientaciones para limpiar y desinfectar establecimientos educacionales.	<p>Los responsables de la limpieza y desinfección de los establecimientos educacionales serán los sostenedores, coordinados con sus respectivos equipos directivos.</p> <p>Los responsables del seguimiento de casos confirmados y de contactos seguirán siendo los profesionales del Departamento de Epidemiología de la SEREMI de Salud, pudiendo solicitar apoyo a otras áreas de la SEREMI, Servicios de Salud o Departamentos de Salud Municipal</p>



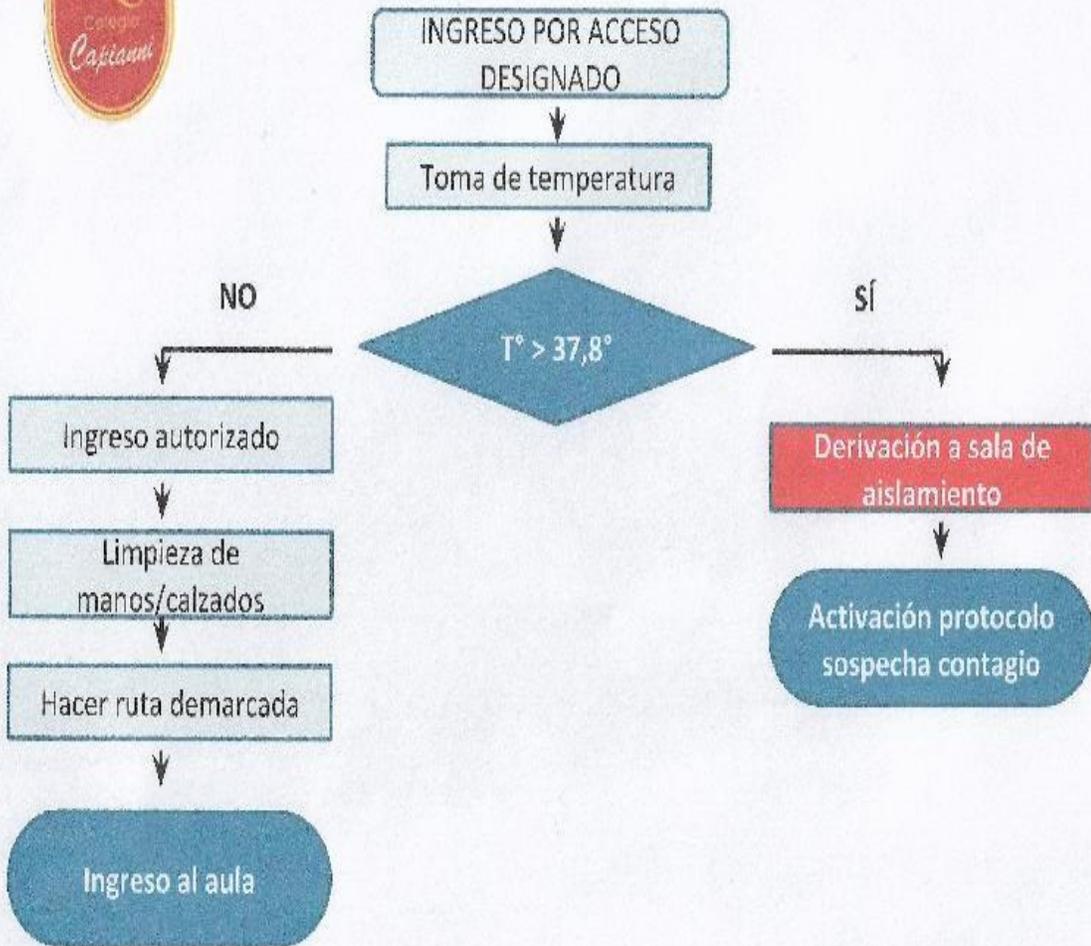
PROTOCOLO: DISEÑAR UN SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL DE LAS MEDIDAS DE DISTANCIAMIENTO FÍSICO. PREVENCIÓN E HIGIENE.

Se diseñará un sistema de monitoreo y control de las medidas de distanciamiento físico, prevención e higiene.

1. Identificar los ámbitos que deben ser monitoreados, entre los cuales se debe considerar, a lo menos:
 - a. Rutinas para el ingreso y salida de estudiantes.
 - b. Rutinas para la alimentación.
 - c. Rutinas para los recreos.
 - d. Rutinas para las salas de clases.
 - e. Todas las demás que el establecimiento elabore.
2. Elaborar una lista de verificación que permita contemplar todas las acciones y situaciones establecidas en cada rutina
3. Definir instancias regulares para modelar, practicar y retroalimentar cada rutina.
4. Es importante que todo incumplimiento sea inmediatamente representado por quien realiza la observación, retroalimentando la manera correcta de implementación y verificando que efectivamente se cumpla según lo esperado.
5. Establecer un sistema de turnos que permita la retroalimentación entre pares a través del monitoreo.



INGRESO DE ESTUDIANTES





Protocolo N03: Limpieza y desinfección del establecimientos educacional

OBJETIVO	RESPONSABLES
Proporcionar orientaciones para limpiar y desinfectar establecimientos educacionales.	<p>Los responsables de la limpieza y desinfección de los establecimientos educacionales serán los sostenedores, coordinados con sus respectivos equipos directivos.</p> <p>Los responsables del seguimiento de casos confirmados y de contactos seguirán siendo los profesionales del Departamento de Epidemiología de la SEREMI de Salud, pudiendo solicitar apoyo a otras áreas de la SEREMI, Servicios de Salud o Departamentos de Salud Municipal</p>



PROTOCOLO: DISEÑAR UN SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL DE LAS MEDIDAS DE DISTANCIAMIENTO FÍSICO. PREVENCIÓN E HIGIENE.

Se diseñará un sistema de monitoreo y control de las medidas de distanciamiento físico, prevención e higiene.

1. Identificar los ámbitos que deben ser monitoreados, entre los cuales se debe considerar, a lo menos:
 - a. Rutinas para el ingreso y salida de estudiantes.
 - b. Rutinas para la alimentación.
 - c. Rutinas para los recreos.
 - d. Rutinas para las salas de clases.
 - e. Todas las demás que el establecimiento elabore.
2. Elaborar una lista de verificación que permita contemplar todas las acciones y situaciones establecidas en cada rutina
3. Definir instancias regulares para modelar, practicar y retroalimentar cada rutina.
4. Es importante que todo incumplimiento sea inmediatamente representado por quien realiza la observación, retroalimentando la manera correcta de implementación y verificando que efectivamente se cumpla según lo esperado.
5. Establecer un sistema de turnos que permita la retroalimentación entre pares a través del monitoreo.



PROTOCOLO RESPECTO A LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

El trabajo a distancia y el teletrabajo

- Favorecer las actividades vía videoconferencia, llamadas telefónicas o correos electrónicos, promoviendo las reuniones no presenciales mediante el uso de plataformas digitales.

- Si la reunión presencial es imprescindible considerar:

♣ Reducir el número de participantes al mínimo posible y organizar la reunión presencial de manera que estén al menos a 1 metro de distancia entre sí y que en todo momento utilicen mascarilla que cubra nariz y boca.

♣ Contar con acceso a lavado de manos o en su defecto, solución en base a alcohol al 70%.

♣ Conservar los nombres, RUT y teléfonos de los participantes de la reunión durante al menos un mes.

♣ Limpiar y desinfectar el lugar donde se realizó la reunión después de efectuada.

♣ Prohibir consumo de alimentos y bebestibles durante la reunión.

♣ Preferir llevar a cabo la reunión en lugares con ventilación.

- Adaptar los espacios y puestos de trabajo, de manera de que sea posible mantener al menos 1 metro de distancia entre trabajadores

. - Entregar las facilidades para que los trabajadores y trabajadoras puedan desempeñar sus labores en forma remota (teletrabajo o trabajo a distancia), considerando las funciones del cargo

- Promover la rotación o turnos de los trabajadores y trabajadoras según grupos, unidades o áreas (por ejemplo, combinando trabajo presencial con trabajo remoto por grupo de trabajadores). En lo posible, reducir el número de personas con que el trabajador tiene contacto durante la jornada, formando, por ejemplo, grupos fijos de trabajo

- Promover capacitaciones online cuando sea pertinente.

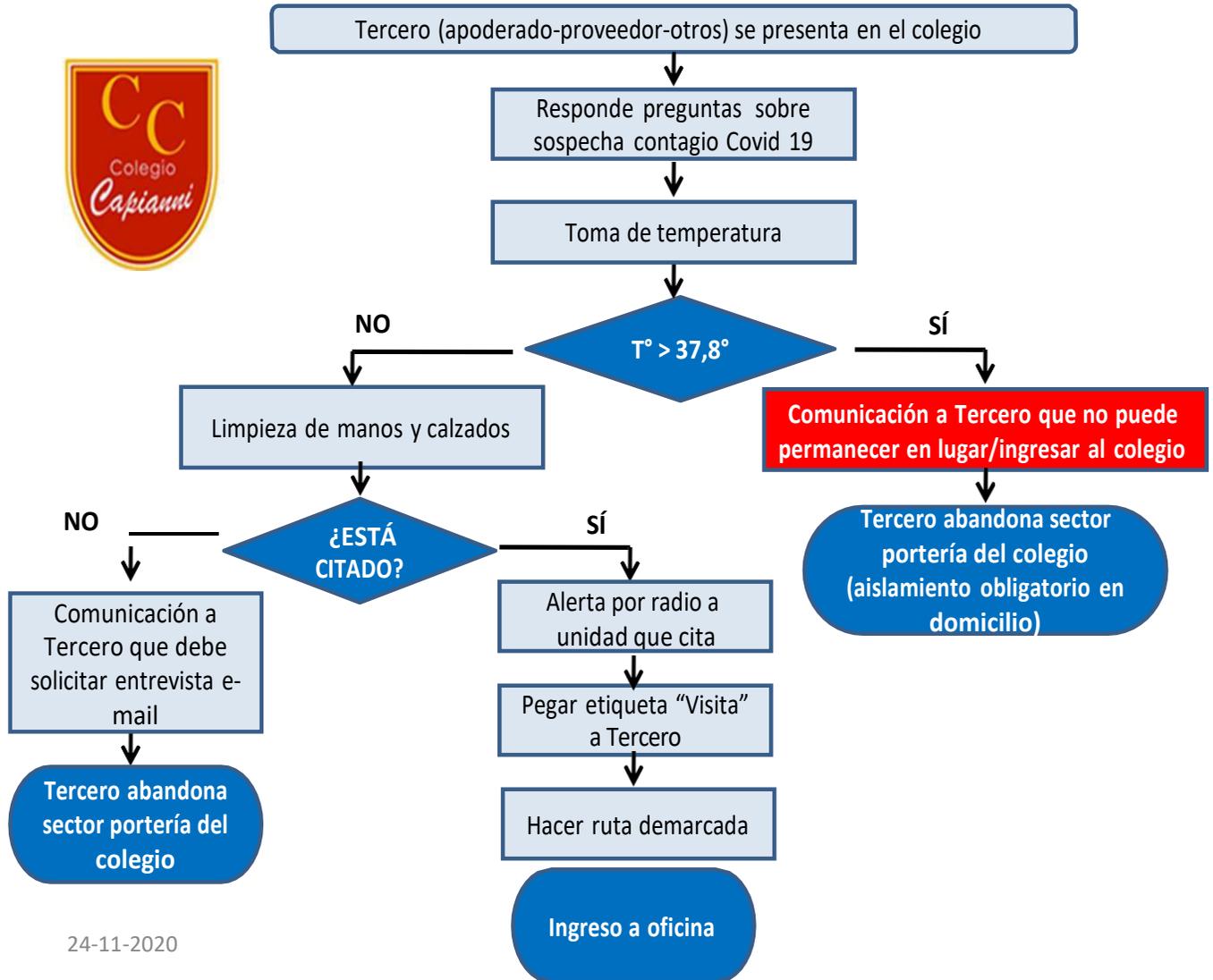
- Entregar los elementos de protección personal específicos para la prevención de contagio del COVID-19.



PROTOCOLO: ELABORAR UN DIAGNÓSTICO SOCIOFAMILIAR DEL ESTUDIANTADO QUE PERMITA TOMAR DECISIONES RELEVANTES PARA LA GESTIÓN ESCOLAR

ACCIONES	MOVIMIENTO CLAVE
<p>Equipo de gestión, junto a encargado/a de convivencia y profesionales del área psicosocial diseñan un sistema de levantamiento, registro y análisis de información acerca de la situación sociofamiliar de los estudiantes.</p>	<p>1. Identificar ámbitos fundamentales a indagar, entre los cuales se debe considerar, a lo menos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Composición del grupo familiar y referentes significativos para el estudiante (adulto/s importantes que puedan brindarle soporte).b. Situación socioeconómica actual del estudiante y su grupo familiar: cesantía, subempleo, teletrabajo, salidas a trabajar, entre otros.c. Existencia de adultos/as a cargo del cuidado de menores de edad en el domicilio.d. Participación de la familia en redes de apoyo: “comprando juntos”, alimentación solidaria, organizaciones comunitarias, centros de salud mental, entre otros.e. Sintomatología asociada a estrés o desgaste emocional del estudiante y su familia, que pueda haberse gatillado o agravado producto del confinamiento social.f. Disposición del estudiante y su familia frente al retorno a clases: indagar eventuales sentimientos de temor, ansiedad, rechazo o, por el contrario, de motivación. Frente a las emociones negativas, es importante tratar de indagar si existen elementos puntuales que puedan ser controlados por el establecimiento (por ejemplo, podría haber temor a que almuerzen todos los estudiantes juntos, frente a lo cual es importante comunicar las rutinas que ha diseñado o está diseñando el establecimiento al respecto).g. Disponibilidad de recursos en el hogar para la educación a distancia: existencia de computadores o tablet y su relación con los usuarios (es decir, con cuántos implementos se cuenta y cómo se distribuyen); conectividad a internet; condiciones de apoyo de algún

FLUJO DE INGRESO DE TERCEROS – SOLO CITACIÓN



24-11-2020

INGRESO DE TRABAJADORES

